*Anexa 13*

**CONTRACT DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR**

**NR. ………./……………..**

**1.** Termenii, definiţiile şi prescurtările utilizate în prezentul contract au înţelesul stabilit conform schemei de ajutor de stat/de minimis în cadrul căreia se semnează.

**2. Părţile contractului:**

**1. …………………………………………………………………………………., cu sediul …………………………………………, cod fiscal…………………….., telefon …………………………., fax……………., adresa e-mail…………………., Cont Bancar ………………………., deschis la ……………………., prin reprezentant legal…………………, functia…………., în calitate de Administrator al schemei de ajutor de stat/ minimis, pe de o parte,**

**și**

**2. ………………………………………………………………………………, cu sediul în …………………….., cod fiscal………..,telefon …………….., fax……………., e-mail……………… Cont Bancar ………………., deschis la ……………….., reprezentat prin ………………………………, functia……………, în calitate de Beneficiar de ajutor de stat/minimis, pe de alta parte**,

prin liberul lor acord de voinţă, precum şi în conformitate cu legislaţia în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de acordare a sprijinului financiar.

**3. Legislaţie aplicabilă:**

La încheierea şi pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

* Schemei de ajutor de minimis /stat privind unele măsuri pentru pregătirea portofoliului de proiecte destinat finanțării din fonduri externe nerambursabile, pentru perioada de programare 2021-2027, în domeniul specializării inteligente, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 894 din 03.08.2020 pentru aprobarea Schemei de ajutoare de stat și de minimis;
* Contractului de finanţare ……………………. încheiat între MFE - AM POAT şi ADR Sud Muntenia – administrator de schemă, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 1 – „Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri”, Obiectivul specific 1.1 Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti şi de a implementa proiecte mature, Acțiunea 1.1.1 Asistență orizontală pentru beneficiarii FESI și specifică pentru beneficiarii POAT, POIM și POC, inclusiv instruire pentru aceștia și pentru potențialii beneficiari FESI;
* Ghidului solicitantului „Conditii specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 – 2020 destinate pregătirii de proiecte în domeniul specializării inteligente”;
* Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 88/27.05.2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar, pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domenii strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021-2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (POAT 2014-2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 (POIM);
* Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naţionale în domeniul ajutorului de stat, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii concurenţei nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările şi completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
* Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

**4. Durata contractului de acordare a sprijinului financiar**

1. Prezentul contract de acordare a sprijinului financiar este valabil de la data semnării acestuia, ………….., până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia, și anume până la depunerea cererii de finanțare, în cadrul apelurilor de proiecte din perioada de programare 2021-2027, pentru proiectul pentru a cărui documentație tehnico-economică este finanțată prin prezentul contract.
2. Prezentul contract de acordare a sprijinului financiar se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.
3. Durata contractului de acordare a sprijinului financiar nu poate depăși durata contractului de finanțare încheiat între furnizorul de ajutor de stat/de minimis și administratorul de schemă.

**5. Obiectul contractului de acordare a sprijinului financiar şi scopul acordării ajutorului de minimis/stat**

**5.1.** **Obiectul contractului** – acordarea de sprijin financiar, sub formă de ajutor de minimis/stat, către ................al cărei fișă de proiect a fost aprobată în cadrul proiectului ……..…………, pentru un buget de maximum …………. RON.

**5.2.** **Scopul acordării ajutorului de minimis/stat**

(1) În cadrul prezentului Contract, sprijinul financiar se acordă pentru ………………………………..

**6. Cuantumul total al ajutorului de minimis/stat**

(1) Fondurile totale acordate în baza prezentului Contract ……………. sunt.............. lei

**7. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis/stat**

**A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis/stat:**

a) primirea fondurilor în cuantumul prevăzut la art. 6.1, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract, în tranșe eșalonate, pe bază de documente justificative transmise **administratorului schemei de ajutor de stat/ minimis**, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art6.1din prezentul Contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea ……………………….

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea sprijinului financiar menționat la pct. a) de mai sus.

1. **Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis/stat:**
2. utilizarea sprijinului financiar exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordat, conform proiectului ………… și prezentului contract de acordare a sprijinului financiar. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis/stat, beneficiarul ajutorului de minimis/stat are obligația de a implementa proiectul …………….. selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis/stat și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *……………..*.
3. obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/ schemei de ajutor de stat/ administratorului schemei de ajutor de minimis/stat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis/stat, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
4. obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis/stat primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
5. restituirea integrală a ajutorului de minimis/stat primit, în situația
6. Nerespectării de către beneficiarul fondurilor a obligației de a depune cereri de finanțare pentru implementarea proiectelor în cadrul apelurilor de proiecte ce vor fi deschise în perioada de programare 2021-2027;
7. restituirea parțială a ajutorului de minimis/stat primit în cazul efectuării unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.
8. obligația de a restitui Administratorului schemei de ajutor de stat/minimis valoarea aferentă creanței bugetare stabilită de AM POAT prin titlu de creanță emis conform prevederilor OUG nr. 66/2011, *cu modificările și completările ulterioare* și recuperată din contul Administratorului de schemă de ajutor de stat.
9. obligația de a restitui Administratorului schemei de ajutor de stat/minimis valoarea aferentă creanței bugetare stabilită de AM POAT prin decizie emisă conform prevederilor OUG nr. 77/2014, *cu modificările și completările ulterioare* și recuperată din contul Administratorului de schemă de ajutor de stat.
10. Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din ajutor.
11. Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis/stat aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ............. în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
12. Asigurarea accesului la sediul său a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis/ stat (MFE prin AM POAT) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor, precum şi punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
13. Transmiterea tuturor datelor, informațiilor şi documentelor solicitate de furnizorul ajutorului de minimis/stat (MFE prin AM POAT), administratorul ajutorului de minimis/stat sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
14. Păstrarea unei evidențe detaliate a fondurilor primite cu titlu de ajutor de stat/minimis în baza prezentului Contract, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe din fonduri. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului de minimis/stat.
15. Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare ............., a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport.
16. Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis/stat, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
17. Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis/stat, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis/stat.
18. Arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare.
19. Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de identitate vizuală IS cu modificările și completările ulterioare.

**8. Obligațiile si drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis/stat**

1. ***Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis/stat sunt:***
2. Obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis/stat acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis/stat sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
3. Obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis/ stat;
4. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis/stat pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului fondurilor, conform bugetului proiectului …………….., aprobat;
5. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a sprijinului financiar acordat și de desfășurare a activității;
6. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis/stat cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ……….. care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis/ stat – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget;
7. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis/stat acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis/stat. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația europeană în domeniul ajutorului de minimis/stat,
8. Obligația monitorizării depunerii de către beneficiarii de ajutor de stat/minimis în perioada de programare 2021-2027 a cererilor de finanțare pentru care au fost elaborate documentații tehnice în condițiile prezentului ghid și raportarea către AM POAT a stadiului depunerii cererilor de finanțare
9. ***Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis/*stat *sunt:*** 
   1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a fondurilor și activitatea desfășurată.
   2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului de ajutor de minimis/stat, de a efectua controlul privind modul de utilizare a fondurilor și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis/stat toate documentele solicitate.
   3. Dreptul de a solicita Beneficiarului de ajutor de minimis/stat restituirea sumelor primite cu titlu …………….. şi rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de …………………………..
   4. Dreptul de solicita Beneficiarului de ajutor de minimis/stat restituirea întregii sume acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis/stat nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 7, lit. B din prezentul contract.
   5. Dreptul de a se îndrepta împotriva Beneficiarului schemei de ajutor de minimis/stat în vederea reîntregirii contului cu suma stabilită drept creanță bugetară de AM POAT prin titlu de creanță emis conform prevederilor OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, si recuperată de AM POAT din conturile Administratorului schemei de ajutor de minimis/stat.
   6. Dreptul de a se îndrepta împotriva Beneficiarului schemei de ajutor de minimis/stat în vederea reîntregirii contului cu suma stabilită drept creanță bugetară de AM POAT prin decizie emisă conform prevederilor OUG nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, si recuperată de AM POAT din conturile Administratorului schemei de ajutor de minimis/stat.

**9. Modificarea, completarea şi încetarea contractului de acordare a sprijinului financiar**

1. Prezentul contract poate fi modificat prin consimţământul părţilor, prin încheierea unui act adiţional.
2. Actele adiţionale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
3. Administratorul schemei de ajutor de minimis/stat poate iniția încheierea unui act adiţional pentru a reflecta modificări intervenite în legislaţia naţională şi/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situaţii în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menţionată în actul normativ corespunzător.
4. Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis/stat, precum şi în privinţa statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligaţiilor din prezentul contract trebuie aduse imediat la cunoştinţa Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

**10. Forța majoră:**

1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării contractului de acordare a sprijinului financiar, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
2. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
4. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
5. Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
6. Executarea contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
7. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de acordare a sprijinului financiar.
8. În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, fondurile nu se acordă.
9. În situația în care Administratorul schemei de ajutor de minimis/stat se află în imposibilitate de plată datorită unor împrejurări independente de voința sa și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis/stat și-a îndeplinit obligațiile, fondurile se pot acorda și retroactiv.

**11. Încetarea contractului de acordare a sprijinului financiar**

(1) Prezentul contract încetează:

1. prin acordul de voință al părților;
2. la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
3. reziliere și denunțare unilaterală

**12 . Conflictul de interese, incompatibilităţi, nereguli**

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis/stat se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese şi/sau a incompatibilităţilor, conform prevederilor legale (în special OUG nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind combaterea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau fondurilor publice naţionale aferente acestora, precum și OUG 77/2014, cu modificările şi completările ulterioare, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996).

(2) Părţile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credinţă, în mod obiectiv şi imparţial şi vor evita interferarea cu orice interese economice, afinităţi politice sau etnice, legăturilor de familie sau emoţionale, ori al altor legături sau interese neoneste.

(3) Părţile se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese şi să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoştinţă a oricărei situaţii de natură a da naştere unui astfel de conflict.

**13. Rezolvarea şi soluţionarea litigiilor**

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută şi se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părţile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluţionării instanţei judecătoreşti competente material și teritorial

**14. Confidenţialitatea**

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informaţii confidenţiale vor fi considerate datele şi informaţiile cărora părţile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepţia celor care, conform prezentului contract, fac obiectul publicităţii, consemnării, înregistrării în registre sau evidenţe publice.

(3) Părţile se obligă să nu transmită terţilor date, informaţii în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepţia organismelor guvernamentale cu atribuţii în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor şi/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligaţiei de confidenţialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidenţiale documentele, materialele, informaţiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării şi informării, aşa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părţile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informaţii confidenţiale dacă s-a obţinut acordul scris al celeilalte părţi, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziţii legale de dezvăluire a informaţiilor.

**15. Clauze finale**

1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
2. Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
3. Prezentul contract s-a încheiat astăzi,……………….., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADR Sud Muntenia**  **Nume prenume reprezentant legal** |  | **Beneficiar ajutorului de minimis/stat**  **Nume prenume reprezentant legal** |

**Semnătura: Semnătura:**

**Data: Data:**